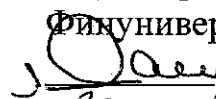


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 Р.М. Сафуанов
«30» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

по профессиональному модулю

**ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности»**

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»

ООО Евролинк – социальный партнер структурного подразделения

Разработчик: З. М. Тимиргазеева – преподаватель Уфимского филиала
Финуниверситета

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании
предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель  /Г. В. Горбунова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

ООО Евролинк

 / Р. М. Шайхутдинов/ - директор ООО Евролинк

М.П. от «»  2023 г.

Рецензенты: Р. М. Шайхутдинов - директор ООО Евролинк

Г.В. Горбунова – преподаватель Уфимского филиала
Финуниверситета

Рецензия
на рабочую программу производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»,
составленную преподавателем Тимиргазеевой З.М.

Рабочая программа производственной практики составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и соответствует требованиям, обязательным при реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа составлена для студентов 3 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики включает в себя такие элементы, как паспорт рабочей программы, содержание, результаты и организацию производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценка ее результатов.

В паспорте указано место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи производственной практики. Тематический план и содержание производственной практики охватывают различные темы профессионального модуля.

Содержание производственной практики представлено практическими заданиями в разрезе тем профессиональных модулей, при выполнении которых у студента сформируется целостное представление о составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Работодателю представлена возможность оценить степень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

В целом следует отметить, что рабочая программа производственной практики составлены на хорошем методическом и профессиональном уровне и может быть использована при прохождении производственной практики по профилю специальности.

Рецензент:
директор ООО Евролинк



Р. М. Шайхутдинов

Рецензия
на рабочую программу производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»,
составленную преподавателем Тимиргазеевой З.М.

Рабочая программа производственной практики по профессиональным модулям составлена для студентов 3 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и соответствует требованиям, обязательным при реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики включает в себя паспорт рабочей программы, содержание, результаты и организацию производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценка ее результатов.

Рабочая программа производственной практики охватывает все темы профессионального модуля и позволяет достаточно качественно закрепить полученные на занятиях теоретические знания посредством выполнения заложенных в программе видов работ.

Содержание производственной практики представлено перечнем заданий в разрезе тем профессионального модуля, при выполнении которых у студента сформируется целостное представление о составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности как завершающем этапе учетного процесса.

Выполненная в процессе производственной практики работа позволит студенту приобрести необходимый практический опыт, необходимый для осуществления основных видов профессиональной деятельности.

Рецензент:

преподаватель Уфимского филиала
Финуниверситета



Горбунова Г.В..

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	3
2. Результаты освоения программы производственной практики	7
3. тематический план и содержание производственной практики	9
4. Условия реализации программы производственной практики	12
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	14
6. Приложения	17

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики по ПМ.04 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании повышения квалификации и переподготовки кадров бухгалтеров и в профессиональной подготовке бухгалтеров.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности;

иметь практический опыт:

в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

в применении налоговых льгот;

в разработке учетной политики в целях налогообложения;

в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным

стандартам финансовой отчетности.

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	иметь практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный

период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения; определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

	<p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики(по профилю специальности):

Всего – 108 часов,

в том числе: в рамках освоения МДК.04.01 – 48 часов,

в рамках освоения МДК.04.02– 60 часов.

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование производственной практики	Количество часов по МДК
ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	72	Составление и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	48
			МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	60
Всего часов				108

3.2. Содержание производственной практики в рамках ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Разделы производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Изучить нормативно-законодательные документы, в том числе локальные документы, регулирующие порядок составления и представления бухгалтерской отчетности в организации. Ознакомиться с составом и содержанием бухгалтерской отчетности организации. Ознакомиться с процедурой подготовки к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации. Приложить к отчету: - Устав организации; - Учетную политику организации; - перечень форм отчетности, входящих в состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности действующей организации.	6	2

<p>Раздел 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Ознакомиться с бухгалтерским балансом, его содержанием, изучить порядок формирования бухгалтерского баланса в организации.</p> <p>Ознакомиться с отчётом о финансовых результатах, его содержанием, изучить порядок формирования отчёта о финансовых результатах в организации.</p> <p>Ознакомиться с отчётом об изменении капитала, его основными показателями, изучить порядок формирования отчёта об изменении капитала в организации.</p> <p>Ознакомиться с отчётом о движении денежных средств, его основными показателями, изучить порядок формирования отчёта о движении денежных средств в организации.</p> <p>Ознакомиться с содержанием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, изучить порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в организации.</p> <p>Ознакомиться с видами аудиторского заключения и их содержанием.</p> <p>Приложить к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учетные регистры, служащие источником информации при формировании показателей бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс организации; - отчёт о финансовых результатах; - отчёт об изменении капитала; - отчёт о движении денежных средств; - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - аудиторское заключение (при наличии). 	34	3
<p>Раздел 3. Налоговая и статистическая отчетность организации</p>	<p>Ознакомиться с порядком составления и представления налоговой и статистической отчетности организации</p> <p>Приложить к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистическую отчетность организации (типовые и специализированные формы); - налоговую отчетность организации (налоговые декларации по двум налогам по выбору). 	8	3
<p>Раздел 4. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия</p>	<p>Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Сущность трендового анализа финансовой отчетности.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>Составить блок-схему по целям, понятиям, задачам и информационного обеспечения анализа финансовой отчетности в организации.</p>	8	3

Раздел 5. Анализ «Бухгалтерского баланса»	<p>Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций. Анализ показателей финансовой устойчивости организаций. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики, произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ состава и структуры бухгалтерского баланса организации; – анализ ликвидности бухгалтерского баланса; – оценка прогноза банкротства организации. 	20	3
Раздел 6. Анализ «Отчета о финансовых результатах»	<p>Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ затрат, произведенных организацией. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: сисРаздел показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики, произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ структуры финансовых результатов; – анализ затрат по элементам 	10	3
Раздел 7. Анализ «Отчета об изменении капитала» и «Отчета о движении денежных средств»	<p>Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики, произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ состава и движения собственного капитала; – рассчитать чистые активы организации. <p>Дать оценку чистых активов.</p> <p>Приложить к отчету анализ счетов по учету движения денежных средств.</p>	14	3
Раздел 8. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»	<p>Состав и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ амортизируемого имущества. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и</p>	8	3

	финансовых вложений. Роль пояснительной записки в раскрытии информации. Практическая работа: — анализ структуры заемных средств; Приложить к отчету анализ счетов по учету дебиторской и кредиторской задолженности.		
--	---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие организаций, с которыми заключаются договора на прохождение практики в бухгалтерии.

4.2. Оснащение

1. Оборудование: рабочее место
2. Средства обучения: персональный компьютер

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения. Руководство производственной практикой со стороны учебного заведения осуществляет ведущий преподаватель в рамках профессионального модуля, который в свою очередь определяет форму текущего и итогового контроля прохождения производственной практики.

В обязанности непосредственного руководителя со стороны учебного заведения входят:

ознакомление практикантов с порядком и организацией производственной практики;

инструктирование практикантов о порядке пользования рабочими материалами;

организация самостоятельной работы практикантов;

оценка качества работы;

консультирование практикантов.

Требования к руководителям практики от организации.

В обязанности непосредственного руководителя со стороны организации-работодателя, являющейся базой прохождения производственной практики, входят:

руководство процессом прохождения производственной практики в организации;

ежедневная проверка выполненной работы и подобранных документов, оценка качества работы;

составление подробного заключения-характеристики на каждого практиканта, в котором отмечаются результаты практического обучения по всем разделам Разделительного плана, проявление активности и инициативы, состав и качество выполнения работ и освоения профессиональных и общих компетенций.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися программы практики. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности иметь практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. уметь: использовать методы финансового анализа	Дифференцированный зачет, в процессе которого проверяется отчет по практике

информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,

инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике

обучающегося 3 курса БУ – 3 – 2 учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(наименование специальности)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « » 202 г. по « » 202 г.	
Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2
ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	<p>иметь практический опыт:</p> <p>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>уметь:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,</p>

содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
--	--

Руководители практики от филиала: _____

Задание принял обучающийся:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

ДНЕВНИК
по производственной практике

обучающегося 3 курса БУ – 3 – 2 учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(наименование специальности)

Профессиональный модуль ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Место прохождения практики _____

Срок практики с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
	Знакомство с руководителем практики от организации, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности, по охране труда, пожарной безопасности		
Результат производственной практики		Оценка зачет/незачет	Подпись руководителя практики от организации

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОТЧЕТ
по производственной практике

Профессиональный модуль ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Выполнил:
обучающийся учебной группы БУ-3 -2

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверил:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководители практики от филиала:

(И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

(И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____
(ФИО полностью)

обучающегося 3 курса БУ – 3 – 2 учебной группы
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
проходил производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 04
«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
в период с _____.____.202 по _____.____.202
в _____
по адресу: _____

В функциональные обязанности входило: _____

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	<u>Соответствует</u>	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний и практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Недобросовестно
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Недобросовестно
Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допустил однократно	Допустил неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена / не освоена
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	освоена
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

К 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

Студент заслуживает оценки _____
 Выводы и рекомендации руководителя практики от организации: _____

Руководитель практики от организации: _____

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

обучающегося 3 курса БУ – 3 – 2 учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(наименование специальности)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с _____.____.202 по _____.____.202

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ		Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)
ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	Знакомство с руководителем практики от организации, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности, по охране труда, пожарной безопасности		
	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	Раздел 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	Раздел 3. Налоговая и статистическая отчетность организации		
	Раздел 4. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия		
	Раздел 5. Анализ «Бухгалтерского баланса»		

	Раздел 6. Анализ «Отчета о финансовых результатах»		
	Раздел 7. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»		
	Раздел 8. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»		
	Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Отчет о прохождении производственной практики должен быть оформлен в отдельную папку и подшит в следующей последовательности: - титульный лист, заверенный печатью по месту прохождения практики; - индивидуальное задание студенту по прохождению практики; - дневник прохождения практики, подписанный руководителем и заверенный печатью по месту прохождения практики; - характеристика, заверенная печатью по месту прохождения практики; - аттестационный лист; - содержание отчета по практике (по каждой теме документы(в программе практике указано)	1 день	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики студентка проявила заинтересованность в будущей профессии, успешно освоила профессиональные компетенции ПМ.04

Руководитель практики от организации: _____ «____» _____ 2022 года
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководители практики от филиала: _____
